

Reglement for forslag til en generalforsamling eller et afdelingsmøde.

Efter bemyndigelse på afholdt generalforsamling den 13. november 2019, har bestyrelsen vedtaget følgende reglement:

1. Forslaget skal være administrationen i hænde senest 14 dage før mødet.
2. Forslag skal være skriftligt, dateret og med forslagsstillers / forslagsstilleres underskrift. Der må ikke være tvivl om, hvem der har stillet forslaget.
3. Forslaget skal indeholde et afstemningstema, hvilket vil sige, at der skal kunne stemmes ja eller nej til forslaget.
4. Forslaget skal være noget, som drejer sig om mere end din bolig. Drejer det sig kun om ens egen bolig, vil det blive afvist og henvist til behandling i administrationen.
5. Forslaget må ikke stride mod lovgivningen, være uetisk herunder dreje sig om navngivne personer.
6. forslagsstiller deltager i mødet og fremlægger/begrunde forslaget. Er forslagsstiller ikke tilstede, og ingen anden vil begrunde forslaget, vil det falde uden at komme til afstemning.
7. Husk at vi har en administration og en organisationsbestyrelse, som gerne står til rådighed med råd og vejledning til, hvordan du/I får formuleret et forslag, der kan komme til afstemning. Hverken administration eller organisationsbestyrelse blander sig i om forslaget er godt eller skidt, men kan hjælpe med formuleringer, således at retningslinjerne for et forslag, der skal bringes til afstemning, er i orden.

Bestyrelsen, den 22. januar 2020

Leif Andersen
Jos Vesterlund
Linger Møller
Andreas Mørch
Preben Løschke